

# 課堂點名 (加值模組)



## 目錄

概述.....	- 2 -
前置設定.....	- 2 -
課堂點名設定.....	- 2 -
缺曠假別採計.....	- 3 -
教師 web 課堂點名.....	- 4 -
點名.....	- 5 -
學生代點.....	- 5 -
代班導師點名.....	- 5 -
代課點名.....	- 5 -
教師手機課堂點名.....	- 6 -
點名.....	- 7 -
代課點名.....	- 8 -
課堂點名總覽.....	- 9 -
1/3 缺課名單.....	- 10 -

## 概述

《高級中等學校學生學習評量辦法》第二十五條之規定：「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。」

課堂點名結合了學務與教務，由教師於 web 或是手機 1Campus app 進行課堂點名，行政人員收到學生的請假申請後，於 ischool 系統處理學務作業，最終產生 1/3 扣考名單、課程出席統計、課程缺曠紀錄給使用者運用。

## 前置設定

### 課堂點名設定

功能位置：學務作業→基本設定→設定→課堂點名設定

- ◆ 點名對象：可選擇班導師、授課教師
- ◆ 假別：設定該節次中，欲提供給點名對象做點名的假別，建議只勾選曠課、遲到、早退等選項，公假、事假、病假等需要由學務處確認學生請假申請的假別，不要開放點名，避免混亂。
- ◆ 開始時間：可進行該節次點名的開始時間，僅可設定第一個節次的開始時間，下一個節次開始時間鎖定為前一節次的結束時間。
- ◆ 結束時間：可進行該節次點名的結束時間，若無設定，則在當日 24 小時內都可以進行點名。

節次	設定	曠課	事假	病假	喪假	公假	產前假	產後假	遲到	早退	婚假	陪產假	流產假	育嬰假	生理假	集會曠課	輔導曠課	點名對象	開始時間	結束時間
早修	遲、曠、睡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	授課教師	5:00:00	6:00:00
升旗	遲、曠、睡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	班導師	6:00:00	7:00:00
一	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	7:00:00	0:00:00											
二	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
三	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
四	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
午休	曠、遲	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	班導師	0:00:00	0:00:00											
五	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
六	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
七	曠、遲、退	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00											
八	遲、退、睡	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	授課教師	0:00:00	0:00:00					
課後	遲、曠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	班導師	0:00:00	0:00:00

## 缺曠假別採計

功能位置：學務作業→基本設定→設定→缺曠假別採計

設定系統將如何判斷該缺曠假別的採計方式。

- 視為缺課
  - 共點 n 節課，其中有 x 堂視為缺課
  - 出席率計算： $\frac{(n-x)}{n}$
  - 例如： $\frac{(36-2)}{36} = 94.44\%$
- 扣除母數
  - 共點 n 節課，其中有 x 堂扣除母數
  - 出席率計算： $\frac{(n-x)}{(n-x)}$
- 忽略
  - 僅做紀錄，不做處理

缺曠名稱	設定
曠課	視為缺課
事假	視為缺課
病假	忽略
喪假	忽略
公假	忽略
婚假	忽略
產前假	忽略
遲到	忽略
早退	忽略
娩假	忽略
陪產假	忽略
流產假	忽略
育嬰假	忽略
生理假	忽略
集會-曠課	忽略

## 教師 web 課堂點名

教師到 web 登入後，進入課堂點名。



- 今日點名：班導師點名的節次及授課老師「曾經點過」的課程
- 課程：授課老師所教授的課程

課堂點名 (2020/01/20)				設定
今日點名	節次	已點名	學生點名	
普301	早修	☑	☑	
普301	升旗	☑	☑	
課程				<a href="#">代班導師點名</a> <a href="#">代課點名</a>
普102 生物 I				
普202 演化與延續 I				
普301 國文 V				小幫手：元左依(050138)
音樂				

## 點名

- 選擇課程→選擇節次，進入該課程後，請點擊上方切換您要點名的假別，點完名後請點擊右上方儲存。
- 學生的名字旁，會出現學生的出席率提供給教師參考。

※即使學生全到，無做任何缺曠，還是要**儲存**才有點名紀錄，以計算出席率。

課堂點名 > 普301 國文 V (2020/02/07: -)

曠課 ▾ 儲存 (遲到: 1, 早退: 1, 曠課: 3)

					
遲到	早退	曠課	--	--	--
元左依 050138	方志平 050136	王石英 050117	王俊穎 050150	王思士 050119	王意來 050104
33.33 % 普301 1	100.00 % 普301 2	100.00 % 普301 3	66.67 % 普301 4	66.67 % 普301 5	66.67 % 普301 6

## 學生代點

- 至「設定」點名密碼
- 選擇課程的點名小幫手
- 學生代點後會出現「授課教師確認」，由老師輸入密碼，確定後完成點名。

## 代班導師點名

- 選擇節次→選擇班級

## 代課點名

- 選擇班級→選擇課程→選擇節次

### 授課教師確認

授課教師

點名密碼

[略過](#) [確定](#)

## 教師手機課堂點名

教師開啟 1Campus app，進入「課堂點名」。

- A. 今日點名：有開放給班導師點名的節次，和過往點名過的課程，打勾代表「已點名」。
- B. 課程：為該教師教授的課程。
- C. 設定：可設定是否呈現學生照片、點名密碼、點名小幫手。
- D. 代課點名：若幫其他教師代課，可由此處點名。



## 點名

教師點擊課程，再選擇節次，就會進入到點名的介面，可看到學生名單。

1. 該位學生在該課程的出席率
2. 可切換缺曠假別
3. 點擊可記錄學生出席缺曠
4. 代表目前已記錄的缺曠
5. 送出此次點名紀錄

※即使學生全到，無做任何缺曠，還是要**送出**才有點名紀錄，以計算出席率。

← 2020/03/13

請選擇節次

- 早修 >
- 一 >
- 二 >
- 三 >
- 四 >
- 五 >
- 六 >
- 七 >
- 八 >

← 普301國文V節次二 5. 送出

2. 設定：曠 4. 曠:1 退:1

	<b>元左依</b> 1. 20.00% 學號：050138 班級：普301 座號：1	曠
	<b>方志平</b> 100.00% 學號：050136 班級：普301 座號：2	3. 無
	<b>王石英</b> 80.00% 學號：050117 班級：普301 座號：3	退
	<b>王俊穎</b> 80.00% 學號：050150 班級：普301 座號：4	無
	<b>王思士</b> 80.00% 學號：050119 班級：普301 座號：5	無

## 代課點名

進入代課點名，先選擇年級班級，再選擇該班級的課程，接著步驟和前述點名一樣。

### ← 年級班級

一年級	
普 普101	>
普 普102	>
商 商101	>
資 資101	>
二年級	
普 普201	>
普 普202	>
商 商201	>

### ← 班級課程

普101	
普 授課教師：蔡智信 普101 英文 I	4學分 >
普 授課教師：蔡智信 普101 生命教育	1學分 >
普 授課教師：謝孟法 普101 數學 I	4學分 >
普 授課教師：安安 普101 國文 I	3學分 >
普 授課教師：安安 普101 社團 I	1學分 >
普 授課教師：黎旻夢 普101 體育 I	2學分 >
普 授課教師：張雅文 普101 環球世界觀 I	2學分 >
普 授課教師：劉邦梅 普101 物理 I	2學分 >
普 授課教師：吳馨文	>

## 課堂點名總覽

功能位置：學務作業→批次作業/查詢→課堂點名總覽

教師點名結果會同步到學生的缺曠資料，由行政人員確認學生請假的實際假別後，再進行登錄及修改調整。

- A. 可透過日期及節次追查過去點名記錄。
- B. 「數值 A(數值 B)」，數值 A 代表以點名人數，數值 B 代表已記錄缺曠人數。雙擊格子可以開啟「班級課堂點名明細」。
- C. 點名的教師姓名及課程
- D. 學生資料中目前的缺曠紀錄，可和教師點名紀錄比較看到學生該節的缺曠變化。
- E. 點名教師送出課堂點名的時間。
- F. 使用者可透過將學生「加入待處理」，再到學生頁籤中處理學生的缺曠紀錄。

# 1/3 缺課名單

功能位置：學務作業→資料統計→報表→1/3 缺課名單

1/3 缺課名單是依據教師課堂點名、及行政人員登錄的缺曠，計算出席率後，所產出的報表，可供行政人員處理學生扣考。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	學年度	學期	課程名稱	學分數	授課教師	學號	班級	座號	姓名	出席率	缺課節數	採計節數	曠課	事假	病假	喪假	公假	遲到
2	107	1	普102 生物 I	2	陳澄澄	070131	普102	1	方志偉	0%	1	1	1					
3	107	1	普301 國文 V	4	陳澄澄	050138	普301	1	元左依	33.33%	8	12	7	1			2	2
4	107	1	普301 國文 V	4	陳澄澄	050150	普301	4	王俊穎	50%	6	12	6					2
5	107	1	普301 國文 V	4	陳澄澄	050119	普301	5	王思士	58.33%	5	12	4	1				3