# 社團(加值模組)



# 目錄

作業流程2-
社團基本資料2-
複製社團資訊6-
社員名單7-
設定選社規則9-
學生線上選社11-
選社後處理14-
檢查選社情況15-
轉入課程19-
設定社團成績資訊21-
社團指導老師 WEB22 -
管理社團成績25 -
管理社團幹部26-
結算社團成績27 -
跨部別分發 (加值延伸)28-

# 作業流程



\* 註1:先搶先贏選社模式不需要志願序分配 註2:完全中學可參考加值延伸「跨部別分發」

## 社團基本資料

## 新增社團

1. 批次匯入

功能位置:社團→匯入→匯入社團基本資料 先匯出社團基本資料,取得空白樣板,將資料欄位填入後再匯入。

2. 逐筆新增

功能位置:社團→新增社團



- 學年度,學期:(必填)請選取該社團所屬之學年度學期。
- 名稱:(必填)請填寫社團名稱。
- 代碼:您可自行編輯代碼,方便您進行社團管理。
- 場地:若您已於其他學年度學期或其他社團輸入過該場地名稱,您可直接於下來式選單上選取。
- 類型:您可自行編輯代碼,方便您進行社團管理。
- 教師 1:為評分教師,您可直接輸入教師姓名或選取,教師姓名需存在系統中,若在教師清單中找不到該教師姓名請與貴校系統管理員請求協助。
- 教師 2、教師 3:若沒有可留白。
- 簡介:學生在選社功能中可由「簡介」了解社團。
- 選社限制:空白代表不受限制,0代表不可加入。若無開放學生進行線上選社,則無需填寫,由系統中直接加入社團學生,是不會受「選社限制」設定限制。

#### 删除社團

删除社團需移出所有的參與學生後,再點選刪除社團即可。

## 修改社團

1. 逐筆更改

您可直接由資料項目中修改社團基本資料,資料項目包括:基本資料、 社團照片、選社限制,任何更動都需點擊儲存。



2. 批次更改

功能位置:社團→匯入→匯入社團基本資料 使用方式請參考「新增社團」

## 變更社團照片

請直接於「社團照片」上方點選滑鼠右鍵選取「變更照片」或「清除照片」來變更社團。

照片格式為 jpg 或 jpeg 檔,建議圖片大小為 640\*480。

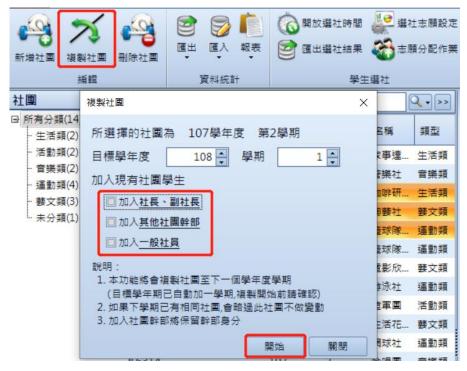


# 複製社團資訊

## 複製社團清單及社團幹部

若您想複製上學年度的社團清單(開社紀錄),例如,您可選擇將 108 學年度第一學期 的社團清單複製到 108 學年度第二學期,步驟如下:

- 1. 選擇要複製的社團。
- 2. 按下「複製社團」。
- 3. 設定目標學年度學期。
- 4. 勾選要一同複製的社團幹部、學生名單
- 5. 並按下「開始」,進行社團複製。



# 社員名單

## 加入社團參與學生

#### 步驟:

1. 到「學生」頁籤,選取學生,並將學生加入待處理。



2. 到「社團」頁籤,選擇要加入的社團,開啟項目中的「參與學生」,點選「由待處理加入社員」,儲存,加入社員完成。



## 鎖定/解除鎖定社團參與學生

功能位置**①**:社團→項目→參與學生→選取學生→右鍵→鎖定學生選社/解除鎖定

社員姓名底色變為亮綠色時,即成功設定鎖定,白色為未鎖定之社員。 被鎖定的學生將無法再選社,無法被志願序分發。



功能位置②:社團→檢查→檢查/批次社團鎖社



## 設定選社規則

## 選社模式與開放選社時間

功能位置:社團→開放選社時間

設定各年級各階段選社模式及時間(若不開放,則將格子留白)。

選社模式有兩種,先搶先贏及志願序。

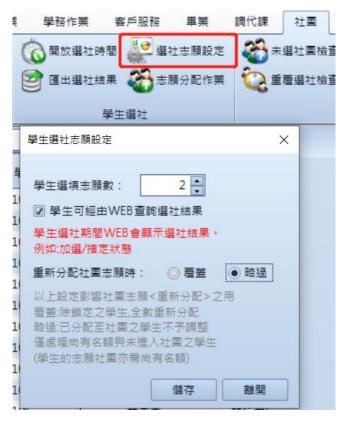
先搶先贏:學生選到會立即加入社團參與學生中,可退選再選其他社團。

志願序:選入志願排序後,還需進行志願序分發才會加入社團。



## 志願序模式

若學校使用志願序選社模式,需要進行「選社志願設定」,設定學生可選的志願數、是否可經由 web 查詢選社狀態、重新分配社團志願時,是否覆蓋未鎖定的參與學生。



## 先搶先贏模式

選社模式採用「先搶先贏」時,容易造成瞬間網路流量暴增,而導致系統 易有當機的現象產生。建議第一階段採用「志願序」模式進行選社後,第二階 段再採用「先搶先贏」。

若因應學校政策,預計於第一階段採用「先搶先贏」模式進行選社,建議您在選社開始前 1~2 週於客戶服務提交工單請求,或寄信至客服信箱support@ischool.com.tw,告知各年級選社開放日期、時間、人數、社團數,以便澔學為您留意選社時的網路流量狀態。

#### 選社限制

選社限制設定請參考前述「社團基本資料」。

# 學生線上選社

學生登入 Web 後,可找到社團選社的功能按鈕。點選社團選社即可進入選社書面。



## 選社畫面介紹



- A. 搜尋:可搜尋社團名稱,快速找到欲選取的社團。
- B. 開放選社時間及階段:此時間及階段與系統後台設定一致,讓使用者清楚目前是否為開放選社時段;若非選社時段,將出現「目前未開放選社」的文字提醒。

- C. 選社模式:此處設置與系統後台設定一致,選社模式分為志願序及先搶先贏。
- D. 選社志願表: 志願序選社後會自動將已選社團帶入選社志願表,方便後續檢 視及調整志願。
- E. 選社狀況圖例。

「 / 」已選上社團

「☆」已填選志願

「▲」學生已被鎖定某社團,不開放選社

- F. 社團列表:所有可選社團。
- G. 加入志願/選社功能按鈕:學生點選社團後,需再點選此功能按鈕,才會加入志願或選取社團。
- H. 社團資訊:包含社團基本資料、社團條件(人數上限、性別限制、年級限制、科別限制)、社團簡介。

名額:已選人數/人數上限

性別: 男表示僅有男同學可選, 女表示僅有女同學可選社

年級限制:無限制表示該年級沒有人數上限,0/0表示該年級名額為0

科別:無限制表示不限科別,顯示科別表示僅有該科學生可選社

## 志願序選社模式

加入志願:點選社團→加入志願→確定→被選社團出現「☆」 移出志願:點選社團→移出志願→確定→被選社團「☆」消失

## 志願序清單

學生加入志願後,可於志願序清單內調整志願順位,並可移除所選志願。

- A. 向上移動志願
- B. 向下移動志願
- C. 删除志願
- D. 儲存志願序更動
- ※ ☆1 為第一志願、☆2 為第二志願……依此類推。



## 先搶先贏選社模式

選社:點選社團→點選選社→被選社團出現「✓」

退選:點選社團→點選退選→確定→退選社團「✓」消失

# 選社後處理

## 志願序分配

功能位置:社團→志願分配作業→選取班級→開始分配

開啟志願分配作業可以看到各班的社團現況,可右鍵或是雙擊查看該班的 選填明細與狀況。

可使用左上方白色直角三角形全選班級後,一次性分配志願。



學校為完全中學,可能有會部分社團需要國中與高中學生需要一起選社的問題,請參考「跨部別分發」加值延伸。

# 檢查選社情況

## 未選社團檢查

可將未進行選社的學生,手動加入未額滿之社團。

先選擇左邊學生名單,再點擊右邊社團清單,即將學生指定社團。

社團清單中,人數狀態不同的社團會用不同顏色顯示。

紅色:超額

中藍色:尚有缺額 灰藍色:巴滿額 深藍色:無限制

自動分配:將未指定社團的學生亂數分配到未滿額的社團中。



## 重複選社檢查

檢查學生是否同是錄取/分配到兩個社團,滑鼠雙擊點選要刪除的社團後, 儲存紀錄。若名單內沒有顯示學生名單,則為沒有學生同時錄取兩個以上的社 團。



## 調整社團學生

如果有需要再調整學生錄取之社團,可由「調整社團學生」處理。

功能位置:多選社團→調整社團學生 1→選取學生 2→點擊社團名稱 3 → 儲存 4

排序依照:目前社團>年級>班級>座號

社團名稱後面人數:調整前的人數

社團名稱前面顏色:方便辨認不同社團



## 檢查/批次社團選社

確認/複驗各社團鎖定人數、社員人數。



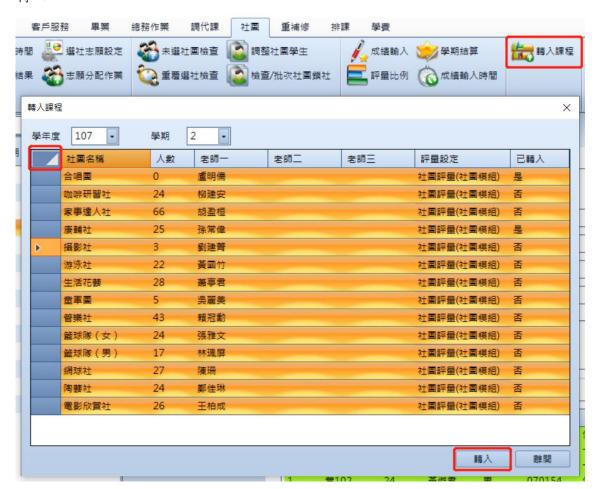
## 轉入課程

若社團需要使用線上課堂點名的功能、需要將社團列入學期成績單上,則 需要將社團轉入課程。

轉入課程會將社團名稱、授課老師、社團學生、學年度學期等資料一同轉入到課程。建議在社團分發結束後就進行「轉入課程」。

功能位置:社團→轉入課程→選擇社團→轉入

在「已轉入」欄位中為「是」,代表之前已經執行過轉入課程,無法二次轉入。



至「課程」頁籤,查看社團是否已經轉入。

點選「未分年級」後,在中間顯示資料欄位的地方就可以看到社團的資料已經轉入,確認後即完成轉入課程作業。

社團轉入課程後,會自動新增一個「社團評量(社團模組)」的評分樣板,若社團課程成績需要評分,可調整評分樣板。

高中預設為不計入學分、不評分,分項類別和學分數皆為空白,若需要社團課程出現在學期成績單中,請設定好「分項類別」及「學分/節數」。

	基本	資料		
課程名稱	合唱團	所屬班級	•	
科目名稱	合唱團	學年度	107	
科目級別	V	學 期	1	
分項類別	學業	學分/節數	0	
校部訂	V	必 選 修	•	
學分設定	○ 計入 ⑥ 不計入	評分設定	○ 評分 ● 不評分	
教師一(評分) ▼	盧明儒	評分樣版	社画評量(社画模組)	

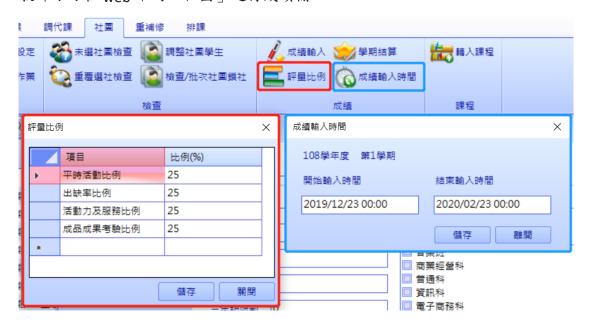
國中預設為不列入學期成績,若需要將社團列在成績單上,請修改為「列

				成績計算		=
評量詢	设定	社團評量(	社團模組)			•
學期月	戍績	〇 列入	◉ 不列入			

## 設定社團成績資訊

社團如「未轉入課程」,仍需要評分,指導老師可由 web 中「社團模組」 評分,學期結算後會結算在學生資料項目中的「社團成績」。如「已轉入課 程」,而需要評分,請由「成績輸入(新)」進行社團課程評分,操作方式請參考 教務手冊。

首次或學期初使用社團模組,需設定「評量比例」及「成績輸入時間」, 教師方可在 web 中的「社團」進行成績輸入。



# 社團指導老師 WEB

教師

社囲

## 社團模組 web 介面

社團指導老師登入 Web 後,可找到「社團」的功能按鈕。

■ 成績登錄:社團指導老師輸入成績畫面。

幹部登錄:社團指導老師修改及檢視社團幹部

■ 成績輸入區間:行政人員從 ischool 系統設定「成績 輸入時間」,社團指導老師於開放時間內可至 Web 輸入社團成績。

社團選單:若同一指導老師指導多個社團,可於此處切換不同社團進行成績輸入。

 成績輸入畫面:學務處於後台設定「評量比例」即畫面中的成績 1、2、3、4; 滑鼠移動到成績 1 上可顯示此處為何種成績項目以及成績占比。



## 成績輸入

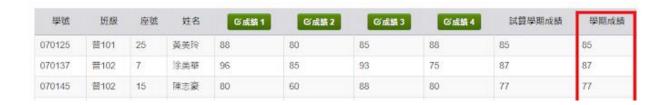
點選欲輸入的成績項目,會跳出輸入畫面,輸入成績時可使用 Enter 跳至下一位學生,完成輸入後點選儲存變更,即完成成績輸入。系統會自動將所輸入的成績按比例試算成學期成績。

1:平時活動比例(2	25%)	×
070125 黃美玲	88	
070144 陳伊樂	85	
070221 陳易胤	68	
070308 許耿恭	成績	
070310 連宗翰	成績	
060148 張玉華	成績	
060119 許守淑	成績	
060214 吳俊宏	成績	
060310 陳世昌	成績	
		儲存變更離開

#### ◆ 取得學期成績

當社團指導老師完成輸入成績後,行政人員需在 ischool 系統中執行「學期結算」。完成結算後,成績會自動回寫到社團指導老師輸入畫面中的「學期成績」以及學生資料項目的「社團成績」中。

此部分詳細請參考後面「學期結算」。



## 幹部登錄

社團指導老師於 WEB 進入社團,點擊幹部登錄→新增幹部→指定社員作為 幹部→儲存變更,即完成幹部登錄。





#### ◆ 取得幹部資料

當行政人員於 ischool 系統執行「學期結算」時,學生的幹部紀錄會自動回 寫到學生資料項目中的社團成績。以方便學務處在學期末做幹部敘獎時取得敘 獎名單。

此部分詳細請參考後面「學期結算」。



# 管理社團成績

## 成績輸入

- 點選欲輸入成績的社團
- 點選「成績輸入(圖 A)」, 出現成績輸入的表單(圖 B)
- 此表單中的成績,與教師在網頁上登打的成績同步,因此能提供行政人員檢查 社團老師是否已完成所有學生的成績登入
- 行政人員亦可在空白處手動鍵入學生成績(圖 C),輸入完點選「儲存」。
- 此處提供匯出功能,供行政人員產出 excel 檔案(圖 D)



## 管理社團幹部

除了社團指導老師可在 Web 上登錄幹部,行政人員也可透過 desktop 進行 社團幹部的設定。

功能位置:社團→選擇社團→項目→社團幹部→雙擊學生姓名空格→下拉 式選單選擇社員→儲存



## 檢視/產生全校社團幹部清單

在所有的社團幹部輸入完畢後,可以透過全選社團,點擊「匯出→匯出社 團幹部清單」,產生全校社團的幹部清單。

# 結算社團成績

## 學期結算

學期結算會將學生參與社團的社團名稱、學期成績、幹部名稱,結算到學生的資料項目中,可從「學生→項目→社團成績」中查看。

選擇社團→學期結算 **1**→開始結算 **2**,結算作業完成後跳出視窗,告知 結算完成和更新筆數。

若結算後才發現社團成績、幹部資料有誤,可修改後再進行一次「學期結算」更新資料。



				幹部記	蒙蒙		
	幹部類別		學年度	學期	幹部名稱	說明	
<b>&gt;</b>	班級幹部	~	106	1	班長	普101	
	社團幹部	~	107	1	社長	籃球隊(女)	
	社團幹部	~	107	2	社長	籃球隊(女)	
		~					
4							þ.
管理草	幹部名稱				☑ 新増資料	  時,帶入學年度學期	

# 跨部別分發(加值延伸)

#### 概述

當學校為完全中學,可能有會部分社團需要國中與高中學生需要一起選社 的問題,可透過「跨部別分發」取代原本的「志願分配作業」來解決此問題。

此功能實際執行的是「分發」,所以在使用者可以讓國中部、高中部的學生 在不同的時間選社,兩個部別都選社結束再進行跨部別分發。

以下三點需要特別注意:

- 1. 社團名稱必須完全一致。
- 2. 學生於前一個學期有擔任社長或副社長,將有優先分配權。
- 3. 分發選社限制、選社志願設定是依據進行作業的學校部別的設定。

選社限制中,「性別」限制、「年級」限制是在選社時就將不合的學生排除 在外,請參考前述「設定選社規則」,而「總人數」限制和「年級人數」限制, 則是依照作業的系統學校所設定的規則,在分發時進行分配。

例如:國中部可選三個志願,其中吉他社沒有做任何選社限制,高中部可 選兩個志願,吉他社限制一年級和二年級的人數上限各10人,三年級不得參 與。在學生進行選社時,高中三年級學生已被排除在外,不得選吉他社,國中 全部學生都可以選擇,在高中系統進行跨部別分發,系統會依照高中部設定的 兩個志願優先順位,和該社團選社限制的人數限制來處理,將國中部和高中部 的學生作亂數分配,一年級和二年級分別各取10人,而三年級的學生被排除在 外。

如果需要分別限制國中部和高中部的總人數上限,那就沒有必要使用跨部 別分發,國中部和高中部分別選社分發,學校再安排一起上課即可。

	選社	限制	
性別	•	科別限制:	高中系統
一年級限制	10	<ul><li>□ 商業經營科</li><li>□ 普通科</li></ul>	
二年級限制	10	<ul><li>□ 普通科(日)</li><li>□ 資訊科</li></ul>	
三年級限制	0	Z XXIVII	
人數上限	20		

- 2.志願分配時,選社志願設定為覆蓋,將會把未鎖定之學生移除後進行分配
- 3.人數限制:不可加入請輸入0(空白為不限制)
- 4.年級限制依學校使用之年級而不同為區段性: 您可以是 1,2,3 / 4,5,6 / 7,8,9 / 10,11,12

## 學校部別連線

功能位置:社團→跨部別→志願分配部別設定(跨部別)

建議使用者在進行學生選課前就先將學校國中部、高中部進行連線,由於需要至學校系統登入並且取得資料,故使用者須在各部別連線學校都建立 Greening 帳號,Greening 帳號即為登入 ischool web 的「教師帳號」(例:xxxxx@ischool.com.tw)。

- 1. 使用 Greening 帳號登入系統,必須為同一人(同一組帳號)登入。
- 2. 學校位置:請輸入學校高中部和國中部的 DSNS 主機位置
- 3. 部別名稱:非必填;方便辨別學校部別
- 4. 連線:點擊「測試連線」。
- 5. 狀態:若上述操作都正確,狀態應顯示成功。
- 6. 儲存。
- 以上步驟在國中部系統和高中部系統都必須完成。



## 跨部別志願分發

功能位置:社團→跨部別→社團志願分配(跨部別)→選取班級→開始分配 在原來的功能中是使用「志願分配作業」來處理學生選社後分發,在跨部 別中,請使用「社團志願分配(跨部別)」。

介面和原來的志願分配作業相似,可使用左上方白色直角三角形全選,右鍵或雙擊可查看該班學生的選社明細與社團狀況。

黄色:代表已參與社團,但未鎖定。

綠色:代表已參與社團,且被鎖定。

座號有\*標示:代表有高優先權學生。

選取學生→右鍵:可將學生加入待處理。

若國中部和高中部社團的選社限制、選社志願設定不一樣,需要注意是在國中部還是高中部進行分配,在國中部進行分配,系統會以國中部的規則處理,反之,在高中部進行分配,則是用高中部的規則處理。

